

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Северная средняя школа

ПРИКАЗ

от 10 декабря 2021г.

№ 120

О проведении промежуточной аттестации по родному русскому языку

В соответствии с частью 3 статьи 17, пунктом 10 части 3 статьи 28, частью 1 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным Программам, утвержденным приказом по образовательному учреждению № 98 от 30 августа 2018г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести промежуточную аттестацию в период с 20 декабря по 24 декабря 2021 года (согласно Годового календарного учебного графика на 2021-2022 учебный год).
2. Назначить ответственной за проведение промежуточной аттестации: заместителя директора по УВР Николаеву Т.Л.
3. Утвердить:
 - состав аттестационной комиссии согласно приложению 1 к приказу;
 - расписание промежуточной аттестации в 5–9-х классах – приложение 2 к приказу.
 - контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся в соответствии с формами проведения промежуточной аттестации, указанными в учебном плане МБОУ Северная СШ ;
4. Заместителю директора по УВР в срок до 19 декабря 2021 года:
 - проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению промежуточной аттестации;
 - обеспечить информационное сопровождение промежуточной аттестации, обратную связь с учащимися и их родителями (законными представителями);
5. Ответственному за ведение и информационное наполнение официального сайта учителю информатики Виноградской О.В. в срок до 19 декабря 2021 года разместить расписание промежуточной аттестации на сайте.
7. Классным руководителям 5-9 классов обеспечить информирование обучающихся и родителей:
 - о сроках проведения промежуточной аттестации.
8. Заместителю директора по УВР Николаевой Т.Л.
 - представить на педагогическом совете 31 мая 2022 года анализ итогов промежуточной аттестации учащихся для принятия решения об их переводе в следующий класс;
 - обеспечить хранение контрольно-измерительных материалов и протоколов аттестационной комиссии согласно срокам, установленным номенклатурой дел.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С.А.Белов

С приказом ознакомлены:

КОПИЯ ВЕРНА